



המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות מידע וסייבר

**הנדון: פנייה מוקדמת לקבלת מידע בנושא "למערכת לניהול ומיפוי קבורה"**

המשרד לשירותי דת (המזמין) מפרסם בזאת פנייה מוקדמת לקבלת מידע בנושא "למערכת לניהול ומיפוי קבורה" ("הפניה"), כל המעוניין לענות על הבקשה, ולמסור מידע, יפעל בהתאם למפורט במסמכים אלו.

**1. נושא והרקע לפניה**

- 1.1 מטרת הפניה היא קבלת מידע הנדרש למזמין לביצוע רכש עתידי, לרבות הכרת השוק הרלוונטי, בחירת הליך רכש מתאים ועיצוב תנאיו.
- 1.2 מערכת לניהול תהליך הקבורה אמורה להוות מערכת ממוחשבת, אשר נותנת מענה לכלל הפעולות המנהלתיות הקשורות בתהליך קבורת נפטר, המערכת תאפשר ניהול חכם של ההליך מרגע הפטירה ועד ההטמנה (בחירת קבר). המערכת תרכז נתונים בצורה נוחה ותאפשר תיעוד כלל התהליכים בצורה יעילה עבור כלל משתמשי המערכת בכלל התהליכים.

**2. נספחים:**

- 2.1 נספח א' - דרישות למערכת ניהול הקבורה.

**3. כללי הפניה**

- 3.1 התייחסויות לפניה זו, יש להעביר למר צוריאל פורת בכתובת דוא"ל: [zurip@dat.gov.il](mailto:zurip@dat.gov.il)

**עד ליום 01.12.2024 בשעה 12:00**

- 3.2 שאלות על האמור בפניה זו ניתן להעביר **עד ליום 20.11.2024 בשעה 16:00** לכתובת הדוא"ל המפורטת לעיל.

- 3.3 למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע רכש כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 3.4 כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד משיב לפניה אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

- 3.5 בהמשך לפניה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:



## המשרד לשירותי דת אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות מידע וסייבר

- 3.5.1. להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים או כל הליך רכש אחר לקבלת שירותים ומוצרים בנושא הפנייה שבנדון, והכל בהתאם לצרכי המזמין.
- 3.5.2. לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
- 3.5.3. בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש אלא בהתאם למפורט לעיל ובכפוף למפורט להלן:
- 3.5.3.1. לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
- 3.5.3.2. לא יפגע בקניין הרוחני של המשיבים.
- 3.5.3.3. לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
- 3.5.3.4. לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- 3.5.4. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור לעיל. כמו כן, אם בעקבות הפניה פרסם המזמין מכרז והזוכה במכרז היה משיב במסגרת פנייה זו, המשרד יאפשר עיון במידע שהוא מסר במסגרת הפנייה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ובשינויים המחויבים.
- 3.6. כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של המשיבים ועל חשבונם. יודגש, כי משיב לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהמזמין בגין התייחסות לפנייה, אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת בפנייה זו.
- 3.7. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
- 3.7.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
- 3.7.2. אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור.
- 3.7.3. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.
- 3.8. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.



**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות מידע וסייבר**

**נספח א'**

**דרישות למערכת ניהול הקבורה**

**אפיון דרישות למערכת הקבורה**

1. **טופס מקוון לרישום נפטר ובחירת קבר** - אפשרות לרישום נפטר ובחירת קבר באינטרנט בהתאם לסוגי הקבורה הקיימים
2. **תיעוד פרטי הנפטר** – הזנת פרטים אישיים של הנפטר תוך שימוש בממשקים לצורך קבלת נתונים אוטומטית (ממשקים יפורטו בהמשך)
3. **תיעוד פרטי נציג** - תיעוד פרטי הנציג המודיע על הנפטר.
4. **תהליך קבורה והלוויה** -
  - ניהול ותיעוד תהליך איסוף
  - ניהול ותיעוד תהליך טהרה וקירור
  - ניהול ותיעוד לבחירת חלקת הקבר ופרטי ההלוויה
  - ניהול ותיעוד צוות המטפל בתהליך
  - ניהול ותיעוד מועדי הלוויות ואולם הספדים
  - ניהול נפטרים שטרם נקבע מועד ההלוויה
  - ניהול ותיעוד קבורה בחלקת עוברים נפלים וחלקי אדם.
  - ניהול ותיעוד נפטרי חו"ל
  - ניהול ותיעוד גלמודים ועריריים
5. **מפת בית העלמין** -
  - יכולת לקליטת מיפוי באמצעות תצלומי רחפן
  - ניהול מלא של מפת בית העלמין כולל תצלום קבר
  - שכבה המסמנת קבר פנוי/תפוס/שמור
  - תוספת שכבה המסמנת קבר תפוס/שמור – יכולת בניית מפה בהתאם למגבלות
  - אפשרות שמירת קבר עבור קרוב משפחה ל 90 ימים
6. **ניהול כ"א** -
  - ניהול קבלני מצבות
  - ניהול עובדים
  - ניהול אמבולנסים שירות העברות נפטרים לגוף הקבורה
7. **ניהול תיק רכישת קברים** -
  - פיתוח מאגר של רשימת המתנה לרכישת קבר
  - פרטי מבצע הרכישה – עפ"י הנהלים של המשרד לשירותי דת
  - תיעוד הקבר הנרכש ורישום במפת בית העלמין דיגיטלית באישור ואימות 2 בעלי תפקידים
  - הפקת מסמכים מלאים באופן אוטומטי מנתוני המערכת כגון- הסכם לשמירת חלקת קבר, שטר מכירה ועוד.
8. **ממשקים עם מערכות חיצוניות** -
  - ממשק למערכת גחלת (רשות האוכלוסין)- אימות פרטים אישיים וכן שליפת נתונים קבלת מידע לגבי יהדות
  - ממשק לביטוח לאומי- שידור נפטר לביטוח לאומי באופן אוטומטית בתדירות עפ"י בקשת החברת קדישא



**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות מידע וסייבר**

- ממשק למערכת שירת הים- לקבלת רישיון קבורה לנפטר ודיווח נתונים ע"מ לקבל רישיון קבורה עבור הגוף
- ממשק לקליטת רישיון קבורה ממשרד הבריאות - מול משרד הבריאות
- ממשק לקליטת הסבת נתונים ממערכות קיימות
- ממשק לקליטת הודעות מהמשרד לשירותי דת ומוקד המשדר לשירותי דת
- ממשק לשליחה וקליטת נתונים משוב רמת שירות והמלצות של לקוח לגוף הקבורה כולל הפקת דוחות לשיפור ביצועים .

**9. כללי-**

- אפשרויות להפקת דוחות
- אפשרות להפקת מסמכים ואישורים – כגון אישור שבעה (מחושב אוטומטית לפי לוח השנה העברי המתחשב בימי חג)
- קישור בין כל חברות הקדישא המשתמשות במערכת (כך שאם נפטר נקלט בגוף מסוים ולאחר מכן נקלט בגוף אחר שיבוצע חסימה)
- הפקת קבלות – מערכת מאושרת מס הכנסה
- אפשרות לשליחת מיילים / sms מהמערכת ותיעוד שלהם הודעות שירות ומסמכים
- עבודה מול אפליקציות
- מחולל דוחות - לפי בחירת משתמש לנתונים המוזנים במערכת
- פיתוח מערכת הרשאות אבטחה, עדכונים/ שינויים
- סנכרון נתונים - גישה למידע חיוני ועדכני בכל רגע נתון.
- ממשק עבודה פעילות מקוונת וגישה לכל הנתונים מחשב נייד, טאבלט או סמארטפון, בניהול הפעילות גם בשטח כפתרון מתקדם שנועד לספק מענה לצוותי עבודה בתנועה.

**10. אבטחת מידע-** על פי דרישות יחידת הגנה בסייבר (יה"ב) ומערך הסייבר הלאומי

**11. ענן –** המערכת תוכל להתאכסן אצל אחד מהספקים הזוכים לאכסון הענן הממשלתי במסגרת מכרז נימבוס

**12. דרישות גיבוי-** המערכת צריכה להיות מגובה בהעתקים נוספים למקרה של אסון.